

ماده ۱ - اهداف:

- مشخص نمودن اطمینان از روند رو به رشد طرح کاری (اطلاع از نحوه پیشرفت تیم)
- ارزیابی رشد کمی و کیفی و نظارت بر عملکرد واحدهای فناوری با رعایت استقلال و خوداتکائی واحدها
- بررسی گزارشهای ادواری واحد فناوری
- نظارت بر اجرای صحیح برنامه کاری و سیاست های تعیین شده
- نظارت بر توان نیروی انسانی و کیفیت فرآیندها و خدمات

ماده ۲ - کمیته نظارت

با هدف نیل به اهداف ذکر شده در ماده ۱، کمیته نظارت مرکز نوآوری متشکل از افراد زیر تشکیل می گردد:

۱. ریاست مرکز نوآوری
۲. مدیر اجرایی مرکز نوآوری
۳. یک نفر متخصص در حوزه کارآفرینی، نوآوری و فناوری به پیشنهاد ریاست مرکز نوآوری
۴. دو نفر متخصص با موضوع مربوط به برنامه کاری واحد فناوری به پیشنهاد مدیر اجرایی مرکز نوآوری و پس از تأیید رئیس مرکز

ماده ۳ - کلیه واحدهای فناوری پذیرفته شده در مرکز نوآوری موظف هستند در بازه های زمانی سه ماهه گزارش پیشرفت برنامه کاری خود را به مدیر اجرایی مرکز نوآوری تحویل دهند. گزارش فوق می بایست شامل موارد زیر باشد:

۱. کلیه مستندات و مدارک مربوط به تکمیل و پیشرفت طرح واحد فناوری مطابق با برنامه کاری و بودجه مصوب شده در زمان پذیرش
۲. کلیه مستندات و مدارک مربوط به بخش های در حال اجرا طرح واحد فناوری
۳. ارائه برنامه زمان بندی و بودجه مورد نیاز برای تکمیل سایر بخش های باقی مانده از طرح واحد فناوری مطابق با برنامه کاری مصوب در زمان پذیرش

ماده ۴ - نحوه ارزیابی گزارش واحدهای فناوری:

پس از دریافت گزارش ادواری واحدهای فناوری مطابق ماده ۳، روند بررسی این گزارشات به صورت زیر خواهد بود:

۱. مدیر اجرایی مرکز و کارشناسان نسبت به بررسی گزارش واصله از حیث تطبیق با برنامه کاری مصوب واحد فناوری و همچنین برنامه های زمان بندی ارائه شده در گزارشات قبلی واحد اقدام می نمایند. در صورتی که گزارش فوق مورد تأیید قرار نگیرد به واحد فناوری برگشت داده شده و واحد فناوری موظف است ظرف حداکثر یک هفته نسبت به اصلاح گزارش اقدام نماید.

تبصره: در صورتی که گزارش واحد فناوری به هر شکلی در این مرحله مورد تأیید قرار نگیرد، مراتب توسط مدیر اجرایی مرکز نوآوری به ریاست مرکز گزارش می گردد.

۲. پس از تأیید مقدماتی گزارش واحد فناوری توسط مدیر اجرایی و کارشناسان مرکز، نسبت به برگزاری جلسه کمیته نظارت اقدام می گردد. اعضاء واحد فناوری و یا نماینده ایشان موظف به حضور در جلسه کمیته نظارت و ارائه گزارش خود و دفاع از آن می باشند.
۳. پس از تشکیل جلسه کمیته نظارت و استماع دفاع واحد فناوری از گزارش پیشرفت طرح، نتیجه کمیته صورتجلسه شده و ضمن ثبت در پرونده واحد فناوری جهت تصمیم گیری نهایی به شورای راهبری و سیاست گذاری ارسال می گردد.

ماده ۵ - مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است تابع تصمیمات شورای راهبری و سیاست گذاری خواهد بود.