

## آئین نامه پذیرش و استقرار در مرکز نوآوری پردیس بین الملل کیش دانشگاه صنعتی شریف

هدف از این آئین نامه مشخص کردن نحوه پذیرش و استقرار واحدهای فناور در مرکز نوآوری پردیس می باشد.

### ماده ۱- تعاریف:

**دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی شریف می باشد.

**پردیس:** منظور پردیس بین الملل دانشگاه صنعتی شریف در جزیره کیش می باشد.

**مرکز:** منظور مرکز نوآوری پردیس می باشد.

**واحد فناور:** نامی است برای تمام واحدهای تحت پوشش مرکز که در راستای اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری فعالیت میکنند.

**شورای راهبری و سیاست گذاری:** منظور شورای راهبری و سیاست گذاری مرکز نوآوری پردیس می باشد.

### ماده ۲- اولویت پذیرش و استقرار واحدهای فناور:

اولویت پذیرش و استقرار واحدها در مرکز نوآوری پردیس به شرح زیر است:

۱. طرح هایی که دارای توجیه اقتصادی قوی و بازار مناسب برای تامین اعتبارات مورد نیاز باشند.
۲. طرح هایی که در قلمرو فناوری های نوین پیشرفته یا چارچوب میان رشته ای قرار گیرند.
۳. طرح هایی که نمونه اولیه از آن ایجاد شده و یا بخشی از طرح اجرایی شده باشد.
۴. طرح هایی که نمونه های مشابه و موفق آن ایجاد شده است و قرار است به صورت مهندسی معکوس نمونه داخلی آن طراحی شود.
۵. طرح هایی که در مرحله صادرات فناوری به خارج از کشور از طریق مناطق آزاد قرار می گیرند.
۶. حمایت از واحدهایی که در زمینه رفع نیازمندی های منطقه ای، ملی و بین المللی فعالیت می نمایند.

### ماده ۳- شرایط پذیرش و استقرار واحدهای فناور

پذیرش تمامی واحدهای فناور مستلزم تبعیت از پنج معیار اصلی زیر است :

#### ۱. اهداف و ایده محوری:

اهداف و ایده های تیمهای پذیرفته شده می بایست نوآورانه، متکی به فناوری، قابل تجاری سازی و از نظر اجرایی و اقتصادی امکان پذیر و مورد نیاز کشور باشد.

#### ۲. مشخصات تیم کاری:

اعضاء تیم می بایست از میان نیروهایی با تخصص مرتبط با زمینه فعالیت واحد بوده و سوابقی از میزان حضور فعال آنها در تیم و فعالیت های کاری و پژوهشی مرتبط با ایده محوری وجود داشته باشد. تیم کاری می بایست حداقل از دو عضو با تخصص مرتبط در زمینه طرح تشکیل شده باشد.

### ۳. مشخصات فنی طرح (شیوه اجرایی):

تیم های متقاضی پذیرش در مرکز می بایست مشخصات فنی طرح خود را در قالب نحوه تامین دانش فنی، نوآوری طرح، سطح فناوری، میزان وابستگی طرح به منابع خارجی و مزیت فناوری مورد نظر نسبت به جایگزین های موجود، ارائه نمایند.

### ۴. مشخصات اقتصادی بازار:

تیم های متقاضی در مرحله پذیرش می بایست اطلاعات و دیدگاه های خود را پیرامون محصول، بازار و ابعاد مالی آن در قالب یک طرح تجاری و مطالعه امکان سنجی اقتصادی ارائه دهند.

### ۵. موارد حقوقی و قانونی:

تیم های متقاضی می بایست استانداردها و مجوزهای مرتبط با طرح و همچنین مالکیت معنوی ثبت شده (در صورت وجود) و سیاست تیم متقاضی در این خصوص را ارائه نمایند.

### ماده ۴ - تعهدات واحدهای فناور:

۱. در تمام فعالیتهای، قوانین جاری کشور، اساسنامه و آیین نامه های مرکز، استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی را رعایت کرده و به تعهدات قراردادی خود در قبال مرکز، اشخاص ثالث و سایر واحدهای فناور عمل نمایند.

۲. رشد کمی و کیفی مطابق برنامه ارائه شده در زمان پذیرش در مدت استقرار در مرکز.

۳. مبالغ قراردادهای و کلیه هزینه های اعلام شده از سوی مرکز را در موعد مقرر پرداخت نمایند.

۴. همکاری مداوم و همه جانبه برای اجرای سیاستها و تصمیمهای مرکز راجع به نظارت، ارزشیابی و حفاظت از واحدها به عمل آورده و گزارشها و مدارک درخواستی مرکز را در موعد مقرر تحویل دهند.

۵. در کلیه دوره های آموزشی و جلسات الزامی مرکز حضور یابند.

۶. واحد خود یا امکانات و توابع آن را بدون مجوز مرکز به غیر منتقل نکرده یا در اختیار دیگران قرار ندهند.

۷. در فضاهای عمومی و بنای محل استقرار تغییری ایجاد نکنند.

۸. مکاتبات، ارتباطات و معاملات واحدهای فناور باید ضمن تصریح به استقرار واحد در مرکز، به گونه ای شفاف استقلال واحد را از مرکز نشان دهد تا اشخاص ثالث تصور نکنند که به طور مستقیم طرف قرارداد با مرکز هستند.

۹. با رعایت بند ۸، واحدهای فناور میتوانند عبارت «مرکز نوآوری پردیس بین المللی کیش دانشگاه صنعتی شریف» و آرم مرکز را در سربرگها و اسناد خود مورد استفاده قرار دهند. رئیس مرکز پس از تایید شورای راهبری و سیاست گذاری میتواند با توجه به نوع فعالیت واحدها، استفاده از نام و آرم مرکز را برای تمام یا برخی از واحدهای فناور محدود یا ممنوع کند.

۱۰. درج نام و آرم مرکز بر روی فرآورده های تولیدی واحدهای فناور، همچنین معرفی خدمات و فرایندهای ارائه شده توسط واحدها همراه با نام و آرم مرکز، در صورتی مجاز است که کیفیت و استانداردهای فرآورده یا خدمات و فرایندهای مزبور مورد تایید مرکز قرار گرفته باشد.

۱۱. واحدهای فناور علاوه بر پرداخت هزینه های استقرار و حق الامتیاز استفاده از نام و آرم مرکز و سایر خدمات، باید برای تمام اقسام قراردادهای فروش، مشارکت یا ارائه خدمات خود ظرف یک ماه پس از انعقاد قرارداد بین ۱۰ تا ۲۵ درصد از کل مبلغ قرارداد مطابق آئین نامه مربوطه به مرکز درصد فروش (Royalty) بپردازند.

۱۲. واحدهای فناور باید بر اساس طرح کاری و برنامه پیشنهادی عمل کنند. هرگونه تغییر ضروری در طرح کاری، برنامه پیشنهادی یا گروه همکاران باید با مجوز قبلی مرکز صورت پذیرد.

۱۳. مرکز در حد امکانات موجود اقدامات ضروری را برای حفاظت فیزیکی و امنیتی و آرامش واحدها به عمل می آورد، ولی در هر صورت، مسئولیت حفاظت از اموال، اسناد و اطلاعات واحدهای فناور بر عهده خود واحدها است که باید اقدامات پیشگیرانه را به عمل آورده و در صورت ضرورت به تشخیص و مسئولیت خود، محل استقرار و امکانات خود را بیمه کنند.

۱۴. کلیه شروط و مندرجات قراردادهای پذیرش و استقرار و قراردادهای ارائه خدمات برای طرفین الزام آور بوده و معیار اصلی نحوه تعامل و تعیین حدود اختیارات و تعهدات مرکز و واحدهای فناور قلمداد می شوند.

#### ماده ۵ - نحوه تشکیل پرونده پذیرش:

رسیدگی به درخواست پذیرش و استقرار در مرکز منوط به ارائه کامل مدارک زیر است:

۱. کاربرگ تکمیل شده پذیرش
۲. طرح توجیهی شامل سابقه پژوهشی ایده فناورانه، توجیه اقتصادی طرح، تشریح برنامه کاری و معرفی گروه همکاران
۳. مدارک مربوط به گروه همکاران (اعم از موسسان، همکاران و مشاوران) شامل رزومه، مدارک تحصیلی و شغلی، تصویر شناسنامه و کارت ملی
۴. حسب مورد، مدارک ثبت شرکت، صورتجلسه تاسیس، گواهی اختراع، تاییدیه ها یا مجوزهای مرتبط با موضوع طرح
۵. پس از تکمیل پرونده در بخش پذیرش مرکز، درخواست استقرار در مرکز، همچنین درخواست تمدید مدت استقرار و هرگونه تغییر، پس از تایید رئیس مرکز، برای تصویب نهایی به شورای راهبری و سیاست گذاری ارسال میشود.

#### ماده ۶ - مراحل استقرار:

مراحل استقرار واحدهای پذیرفته شده در مرکز عبارت است از:

۱. تشکیل پرونده پذیرش مطابق ماده ۵
۲. ارزیابی اولیه
۳. مصاحبه حضوری و ارائه ایده یا طرح در حضور اعضای شورای راهبری و سیاست گذاری
۴. امضاء صورت جلسه ورود به مرکز و انتخاب عضوی به عنوان نماینده واحد فناور

#### ماده ۷ - شاخص های ارزیابی ایده ها و طرح ها و نحوه ارزیابی و امتیاز دهی

شاخص های ارزیابی و امتیاز دهی براساس معیارهای پذیرش پنج گانه موضوع ماده ۲ به شرح زیر می باشد.

. کسب حداقل ۶۵ امتیاز برای پذیرش الزامی است. جزئیات نحوه امتیاز دهی به شرح زیر است:

• ایده محوری(حداکثر ۲۰ امتیاز):

- ✓ میزان نوآوری در ایده (۴)
- ✓ شناخت مسئله (۵)
- ✓ محصول و تکنولوژی مورد نیاز (۳)
- ✓ اشتغال زایی طرح (۳)
- ✓ نمونه اولیه، محصول و یا شمایی از طرح (۵)

• تیم کاری(حداکثر ۳۰ امتیاز)

- ✓ تحصیلات و تناسب آن با ایده (۸)
- ✓ مهارت و تجربه کاری در زمینه مرتبط (۱۲)
- ✓ روحیه کار تیمی و توان مدیریت بحران (۱۰)

• شیوه اجرایی(حداکثر ۲۰ امتیاز)

- ✓ تناسب مسئله و راهکار (۶)
- ✓ شناخت موانع (۳)
- ✓ فعالیت های انجام شده در راستای اجرای ایده (۶)
- ✓ ارائه توضیحات در ارتباط با شیوه پیاده سازی فنی طرح (۵)

• مشخصات اقتصادی و بازار(حداکثر ۲۰ امتیاز)

- ✓ ارائه مدل کسب و کار (۷)
- ✓ اندازه بازار و جوامع هدف (۴)
- ✓ برآورد هزینه (۳)
- ✓ تحلیل استراتژیک بازار (۴)
- ✓ زمان لازم برای ورود محصول یا خدمت به بازار (۲)

• موارد حقوقی و قانونی (حداکثر ۱۰ امتیاز)

✓ مجوزها و تائیدیه های مورد نیاز (۱۰)