

کلیات:

به منظور تحقق اهداف و وظایف پردیس بین الملل کیش دانشگاه صنعتی شریف در خصوص توسعه نوآوری و حمایت از کسب و کار اقتصاد دانش بنیان در زمینه های تخصصی و مورد نیاز کشور، مطابق با آئین نامه ایجاد مراکز نوآوری وزارت عتف مصوب ۱۳۹۵/۹/۳ و در چارچوب برنامه ها، سیاست ها و راهبردهای وزارت عتف، «مرکز نوآوری پردیس بین الملل کیش صنعتی شریف» براساس مصوبه هیئت رئیسه پردیس و تصویب آن در جلسه مورخه هیئت امنای پردیس تاسیس و بر طبق مفاد این اساسنامه، قوانین، مصوبات و مقررات تعیین شده اداره خواهد شد.

ماده ۱ – تعاریف

۱. **مرکز نوآوری:** مرکز نوآوری پردیس بین الملل کیش دانشگاه صنعتی شریف، مرکزی است که در قالب ارائه خدمات حمایتی، مشاوره ای و پشتیبانی از ساخت و توسعه محصولات مبتنی بر فناوری و نوآوری و انتقال دانش فنی توسط صاحبان ایده های خلاقانه، که از میان اعضاء هیئت علمی دانشگاه صنعتی شریف، پردیس بین الملل کیش دانشگاه صنعتی شریف و دیگر محققین مورد تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی پردیس خواهند بود، در قالب واحدهای نوآور در زمینه های مختلف علوم مهندسی و مبتنی بر اقتصاد دانش بنیان حمایت می نماید.

۲. **سازمان موسس:** سازمان موسس مرکز نوآوری، پردیس بین الملل کیش دانشگاه صنعتی شریف است.

۳. **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی شریف می باشد.

۴. **پردیس:** منظور پردیس بین الملل دانشگاه صنعتی شریف در کیش می باشد.

۵. **واحد های نوآور:** واحدهای دارای هویت حقیقی/حقوقی مستقل و یا غیرمستقل از پردیس و دانشگاه می باشند که بر اساس قرارداد منعقد شده بین واحد فناور و مرکز نوآوری در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال نوآوری، رفع نیازهای منطقه و کشور در سطح ملی و بین المللی، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری سازی نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند.

۶. **استقرار واحدهای نوآور:** واحدهای نوآور پذیرفته شده جهت استفاده از تسهیلات حمایتی مرکز نوآوری به صورت فیزیکی یا مجازی.

۷. **دوره نوآوری:** دوره ای حداکثر یک ساله از تاریخ عقد قرارداد است که طی آن واحدهای نوآور مستقر بایستی به نتایج طرح دست یافته و پس از آن از مرکز نوآوری خارج شوند. این دوره در شرایط خاص به تشخیص شورای سیاست گذاری مرکز نوآوری تا ۶ ماه قابل افزایش است.

۸. **شورای سیاست گذاری و راهبری:** منظور شورای سیاست گذاری و راهبری مرکز نوآوری پردیس می باشد.

ماده ۲ – اهداف

۱. ارتقاء فعالیت های نوآورانه پردیس در سطح منطقه ای، ملی و بین المللی

۲. تسریع تبدیل ایده ها به محصول

۳. تشویق و ایجاد انگیزه در جهت تغییر رویه از پژوهشهای نظری به پژوهش های کاربردی و تولید محصول نوآورانه

۴. تسهیل فرآیند تصویب و اجرای طرح های نوآورانه

۵. همکاری در زمینه ثبت اختراع ملی و بین المللی

۶. توسعه روابط و همکاری های ملی و بین المللی و علمی و فناوری با دانشگاه ها، مراکز رشد و مراکز فناوری

۷. تقویت ارتباط صنعت با پردیس و دانشگاه از طریق برندسازی در مباحث نوآورانه

۸. ایجاد ارزش افزوده برای پردیس و دانشگاه از طریق تبدیل ایده به محصول و دانش به ارزش
۹. کمک به ساخت نمونه های اولیه و پایلوت طرح های نوآورانه و تبدیل نمونه های آزمایشگاهی به نیمه صنعتی و صنعتی
- تبصره ۱:** موارد زیر بعنوان اولویت جهت پذیرش طرح ها در مرکز در نظر گرفته می شود:
- همکاری دو یا چند عضو هیئت علمی دانشگاه/پردیس در یک طرح
 - موضوع طرح در راستای نیازهای دانشگاه/پردیس اعم از آزمایشگاهی یا ماموریت راهبردی پردیس / دانشگاه باشد
 - طرح در راستای کاربردی شدن پروژه های دانشجویی باشد

ماده ۳ - وظایف:

- این مرکز برای واحدهای پذیرفته شده مستقر خدمات حمایتی زیر را در نظر می گیرد:
۱. تامین محل کار یا فضای کار اشتراکی در مرکز نوآوری براساس تعرفه مربوطه که به تصویب شورای سیاست گذاری می رسد
 ۲. ارائه مشاوره در حوزه های حقوقی، مالی، قوانین تامین اجتماعی، بیمه، مالیات، کار به واحدهای نوآور
 ۳. ارائه راهکار مناسب جهت استقرار و ادامه فعالیت بهتر تیم های پذیرفته شده مطابق با شیوه نامه پذیرش و استقرار مرکز
 ۴. خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، اطلاع رسانی
 ۵. حمایت مالی در چارچوب مقررات و قوانین معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و صندوق ها در قالب عقد قرارداد
 ۶. برگزاری دوره های آموزشی تخصصی در سطوح منطقه ای، ملی و بین المللی و ارائه مشاوره برای جامعه هدف
 ۷. نظارت و ارزیابی عملکرد واحدهای نوآور مستقر و دریافت گزارش های دوره ای جهت ارزیابی و تدوین گزارش عملکرد مرکز نوآوری برای ارائه به نهادهای بالادستی
 ۸. ارائه سایر خدمات حمایتی برای پیشبرد اهداف و ارتقاء سطح علمی و فناوری واحدهای نوآور مستقر مطابق با شیوه نامه اجرائی خدمات، تسهیلات و مشوق های مرکز نوآوری

ماده ۴ - مرکز نوآوری واحدی است غیر دولتی و غیر انتفاعی و درآمدهای آن صرف هزینه ها و سرمایه گذاری های عمرانی، تجهیزاتی و توسعه فعالیتهای آن خواهد شد.

ماده ۵ - مرکز از تاریخ صدور مجوز تاسیس (ثبت در اداره ثبت شرکتها و مالکیت های معنوی منطقه آزاد کیش) رسمیت یافته و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده ۶ - فضا، امکانات و تجهیزات اولیه مرکز توسط موسس تامین می گردد

ماده ۷ - حوزه فعالیت

۱. محل مرکز نوآوری در منطقه آزاد کیش بوده و فعالیت آن تابع قوانین و مقررات حاکم بر مراکز نوآوری و اسناد بالادستی مربوطه در کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.
۲. مرکز می تواند در راستای توسعه فعالیتهای ملی و بین المللی در شهرهای و یا سایر کشورهایی که منع قانونی وجود نداشته باشد اقدام به ایجاد دفتر یا تاسیس شعبه نماید.

ماده ۸ - قوانین مالی، معاملاتی و سقف خدمات حمایتی از واحدها

۱. منابع مالی مرکز شامل بودجه های عمومی، درآمدهای اختصاصی و کمکها و حمایت های افراد حقیقی یا حقوقی می باشد.

۲. مرکز واحد تحت پوشش پردیس می باشد که از نظر مقررات اداری، مالی و معاملاتی تابع آئین نامه های اداری، مالی و معاملاتی پردیس و سایر آئین نامه های خاصی است که به تصویب هیئت امنای پردیس می رسد.

ماده ۹- ارکان مرکز

مرکز نوآوری پردیس دارای ارکان زیر است:

۱. موسس مرکز نوآوری، پردیس می باشد
۲. هیئت امناء
۳. شورای سیاست گذاری و راهبری
۴. رئیس مرکز
۵. مدیر اجرایی مرکز نوآوری

ماده ۱۰- هیئت امناء:

اعضاء هیئت امنای مرکز نوآوری از اشخاص حقیقی و حقوقی و با ترکیب زیر تشکیل شده است:
الف) اعضاء حقوقی:

۱. رئیس پردیس بعنوان رئیس هیئت امناء
 ۲. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
 ۳. رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه
 ۴. رئیس کمیسیون دائم هیئت امنای پردیس
- ب) اعضاء حقیقی:

۱. یک نفر نماینده معرفی شده از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
۲. دو نفر به پیشنهاد معاونت پژوهشی پردیس

ماده ۱۱- هیئت امناء حداقل در هر فصل یک بار به دعوت رئیس مرکز تشکیل جلسه می دهد. در صورت لزوم به پیشنهاد رئیس مرکز یا ۲ نفر از اعضاء هیئت امناء جلسه فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیئت امناء:

۱. تصویب آئین نامه داخلی
۱. تصویب خط مشی و سیاستهای مالی، اجرایی، علمی و فناوری مرکز نوآوری
۲. تصویب برنامه های پیشنهادی مربوط به فعالیت های مرکز نوآوری
۳. بررسی و تصویب بودجه مرکز نوآوری که از طرف رئیس مرکز نوآوری پیشنهاد می شود و همچنین تصویب ترانزنامه و حساب سود و زیان مرکز نوآوری
۴. تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن
۵. بررسی گزارش عملکرد سالانه مرکز نوآوری ارائه شده از سوی مرکز نوآوری
۶. کوشش برای جلب کمک های بخش خصوصی و عواید محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی، ساختمانی با رعایت ضوابط
۷. تصویب آیین نامه مالی، اداری و استخدامی مرکز نوآوری
۸. تصویب کلیه آیین نامه ها و شیوه نامه های مرکز نوآوری
۹. تصویب ساختار و چارت اداری و سازمانی مرکز نوآوری

۱۰. نظارت بر حسن اجرای وظایف مرکز نوآوری
۱۱. تصویب طرحهای توسعه و گسترش مرکز نوآوری
۱۲. تصویب ضوابط و سقف تحصیل اعتبار از بانکها و مؤسسات اعتباری در چارچوب ضوابط مربوطه
۱۳. اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال مرکز نوآوری
۱۴. بررسی و تصویب پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه مرکز نوآوری
۱۵. تعیین حسابرس و خزانه دار

ماده ۱۴ - شورای سیاست گذاری و راهبری:

۱. شورای سیاست گذاری و راهبری مرکز نوآوری وظیفه ارزیابی طرحهای پیشنهادی جهت پذیرش در مرکز را بر عهده دارد و از ترکیب اعضاء حقوقی و حقیقی تشکیل می شود.
۲. اعضای حقوقی مرکز ۴ نفر می باشند که شامل: ریاست پردیس بعنوان رئیس شورا، معاونت آموزشی و پژوهشی پردیس، ریاست مرکز نوآوری پردیس و مدیر اجرایی مرکز نوآوری بعنوان دبیر شورا می باشد.
۳. اعضای حقیقی مرکز حداقل یک و حداکثر ۳ نفر می باشد که به پیشنهاد رئیس مرکز نوآوری در زمینه های مرتبط و مسلط به مباحث نوآوری، کارآفرینی و شتابدهی و حکم ریاست پردیس به مدت یک سال منصوب می گردند.
- تبصره ۲: اعضای حقیقی می توانند از بین اعضاء هیئت علمی دانشگاه صنعتی شریف، اعضاء هیئت علمی پردیس، متخصصین صنایع، صاحبان نظران، کارآفرینان و نمایندگان سازمان ها و ارگانهای دولتی انتخاب شوند. انتخاب مجدد هر یک از اعضا حقیقی شورای سیاست گذاری و راهبری بلامانع است.
- تبصره ۳: جلسات شورای مرکز نوآوری با حضور حداقل ۲/۳ اعضا شورا رسمیت می یابد.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات شورای سیاست گذاری و راهبری:

۱. آماده سازی و بازنگری آئین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی مرکز نوآوری جهت تأیید و تصویب در هیئت امانا
۲. تعیین خط مشی کلی و تدوین برنامه های میان مدت و بلند مدت براساس اولویت ها و سیاست های کلان پردیس
۳. بررسی صلاحیت واحدهای نوآوری جهت پذیرش و در صورت نیاز استقرار در مرکز و همچنین بررسی رد صلاحیت واحدهای نوآور مستقر در مرکز پس از بررسی گزارش ادواری
۴. اتخاذ تدابیر لازم برای جذب سرمایه گذاران و کارآفرینان جهت حمایت و سرمایه گذاری در فعالیت های نوآورانه مرکز
۵. بررسی و ارزیابی عملکرد سالانه مرکز نوآوری
۶. پیشنهاد بودجه سالانه مرکز نوآوری جهت تصویب در هیئت امانا

ماده ۱۶ - رئیس مرکز نوآوری:

- رئیس مرکز نوآوری که نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با تأیید هیات امانا مرکز نوآوری و برابر ضوابط و مقررات سازمان موسس با حکم رئیس پردیس به مدت ۲ سال منصوب می شود.

ماده ۱۷: وظایف و اختیارات رئیس مرکز نوآوری

۱. تهیه و پیشنهاد سیاستها، خط مشیها و برنامه راهبردی مرکز نوآوری برای طرح در هیأت امانا مرکز
۲. پیشنهاد خط مشی، سیاستها، معیارهای جذب، پذیرش، استقرار، نحوه حمایت و لغو مجوز استقرار واحدهای فناور به شورای سیاست گذاری و راهبری برای تصویب در چارچوب مصوبات هیأت امانا
۳. اداره کلیه امور مرکز نوآوری و نظارت بر حسن اجرای آنها بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیأت امانا

۴. پیشنهاد ساختار سازمانی و تشکیلات مرکز نوآوری، تنظیم کلیه آئین‌نامه‌ها و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط به هیأت امناء برای طی مراحل قانونی
۵. جذب و به‌کارگیری نیروی انسانی جهت انجام مأموریت‌های مرکز نوآوری در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
۶. انتصاب و عزل کارشناسان و پرسنل مرکز نوآوری براساس ساختار سازمانی و تشکیلات مصوب مرکز
۷. پیشنهاد انتصاب و یا عزل مدیر اجرایی مرکز نوآوری به ریاست پردیس
۸. امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری، معافیت مالیاتی، گمرکی، بیمه‌ای، حقوقی و مکاتبات مرکز نوآوری در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
۹. پیشنهاد تأسیس یا انحلال شعب، مراکز رشد، مراکز خدمات علمی، فناوری، نوآوری و انواع واحدهای دیگر مورد نیاز برای بحث و بررسی به شورای سیاست‌گذاری و راهبری
۱۰. ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز نوآوری به شورای سیاست‌گذاری و راهبری، هیأت امناء و سازمان موسس
۱۱. استیفای منافع و حفظ حقوق مرکز نوآوری در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و...) و پاسخگویی به این مراجع به نمایندگی از مرکز
۱۲. اجرای مصوبات هیأت امناء در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
۱۳. صدور مجوز استقرار واحدهای فناور متقاضی در مرکز نوآوری و لغو آن پس از انجام تشریفات مربوطه
۱۴. ارائه بودجه تفصیلی سالیانه مرکز نوآوری با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی به هیأت امناء و نظارت بر نحوه هزینه‌کرد بودجه تخصیصی به مرکز نوآوری (بودجه کل مرکز در بودجه سالانه پردیس لحاظ می‌شود)
۱۵. نظارت و ارزیابی دائم بر فعالیت واحدهای فناور در چارچوب ضوابط و مقررات و ارائه گزارش به مراجع ذیربط
۱۶. افتتاح کلیه حساب‌های بانکی و غیربانکی، تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی و معرفی دارندگان حق امضای مجاز مطابق ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء.
۱۷. پیگیری عملیات طراحی، اجرایی و عمرانی احداث و توسعه مرکز نوآوری.

ماده ۱۸- مدیر اجرایی مرکز نوآوری

مدیر اجرایی مرکز نوآوری به پیشنهاد رئیس مرکز نوآوری و با حکم ریاست پردیس و به مدت ۲ سال منصوب می‌گردد.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مدیر اجرایی مرکز نوآوری

۱. اداره کلیه امور مرکز نوآوری بر طبق اساسنامه، آئین‌نامه و شیوه‌نامه‌های اجرائی مربوطه و وظایف محوله از سوی رئیس مرکز
۲. پیشنهاد آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مورد نیاز به رئیس مرکز جهت تصویب در شورای سیاست‌گذاری و راهبری
۳. سامان‌دهی واحدهای تأیید شده توسط شورای راهبری و سیاست‌گذاری در مرکز نوآوری
۴. نظارت مستمر بر فعالیت واحدهای نوآوری مستقر در مرکز برای حصول اطمینان از فعالیت‌ها و دستاوردها منطبق با طرح پیشنهادی مصوب در شورای راهبری و سیاست‌گذاری
۵. همکاری در برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز نوآوری
۶. همکاری در فراهم آوردن حمایت‌های بیرون‌دانشگاهی جهت تسریع در روند رشد واحدهای مستقر
۷. همکاری در تهیه و تنظیم بودجه سالانه مورد نیاز و ارائه به شورای مرکز نوآوری
۸. همکاری در ارائه گزارش عملکرد سالانه به شورای سیاست‌گذاری و راهبری

ماده ۲۰- انحلال مرکز نوآوری:

مرکز نوآوری در موارد زیر پس از تصویب هیئت امنای پردیس منحل می‌شود:

۱. به پیشنهاد موسس

۲. در صورت تخلف مرکز از مقررات اساسنامه و مقررات بالادستی مربوطه

ماده ۲۱- در صورتی که هیئت امنای پردیس با انحلال مرکز نوآوری موافقت اصولی نماید، موسس موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱. کلیه تعهدات مربوط به واحدهای نوآور مستقر مرکز نوآوری را تا اتمام دوره نوآوری ایشان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط به انجام برساند.
۲. تکمیل کلیه تعهدات در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانکها، موسس و سایر اشخاص حقوقی و تحقیقی و استرداد کلیه امتیازات و اموالی که از منابع فوق الذکر در اختیار مرکز نوآوری قرار گرفته است یا اخذ موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به سازمان موسس، و یا اینکه سازمان مؤسس با توافق صاحبان حق تعهدات مرکز نوآوری را رأساً بپذیرد.
۳. ثبت انحلال مرکز نوآوری در اداره ثبت شرکت های منطقه آزاد کیش

ماده ۲۲- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۱ و حل و فصل امور حقوقی مرکز نوآوری، اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱. هیأت تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی سازمان مؤسس و رئیس مرکز نوآوری با رعایت مقررات قانونی در مدتی که هیئت امناء تعیین می‌کند تشکیل شده و امر تصفیه را به عهده خواهد داشت.
۲. مراتب تصویب انحلال مرکز نوآوری به هیئت امناء پردیس اعلام می‌شود تا مرکز نوآوری طبق مقررات مربوطه منحل گردد.

تبصره ۴: انحلال مرکز نوآوری مادامی که در اداره ثبت شرکت های منطقه آزاد کیش به ثبت نرسیده باشد نسبت به اشخاص ثالث بی اثر است.

ماده ۲۲- پس از انجام تعهدات و تادیه کلیه دیون مرکز و اعلام ختم تصفیه، باقیمانده دارایی های مرکز به پردیس منتقل می‌شود

تبصره ۵: هیئت تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضاء کلیه اعضاء هیئت امناء مرکز نوآوری خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به موسس تسلیم نماید.

ماده ۲۳- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات اسناد بالادستی مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۴- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد موسس و تأیید هیئت امنای پردیس امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۲۵ - این اساسنامه با ۲۵ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ به تصویب هیئت رئیسه پردیس و در جلسه مورخ مورد تأیید هیئت امنای پردیس قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجراست.